



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАЛАТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

П Р И К А З

от «18» октября 2021г.

№ 61

с. Высокая Гора

**О конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы МКУ «Палата имущественных и земельных
отношений Высокогорского муниципального района РТ»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ (в редакции 22.10.2013г) «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013г. № 50-ЗРТ, во исполнение решения Совета Высокогорского муниципального района от 25 мая 2015 г. № 451 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Высокогорский муниципальный район», руководствуясь Положением "О муниципальной службе в Высокогорском муниципальном районе", утвержденном решением Совета Высокогорского муниципального района от 31.03.2014г. № 353

1. Аттестационной комиссии провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района РТ» – главного специалиста МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района РТ» (далее - вакантной должности).

Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантной должности – 10 ноября 2021 года, время проведения конкурса - 9.00 часов, определить местом проведения конкурса здание Совета Высокогорского муниципального района, расположенное по адресу: РТ, Высокогорский район, пос. ж.д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5 (зал заседаний).

2. Утвердить:

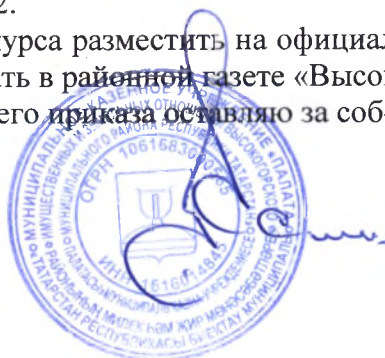
2.1. Условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей согласно приложению № 1.

2.2. Регламент работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей согласно приложению № 2.

3. Сообщение о проведении конкурса разместить на официальном сайте Высокогорского муниципального района, и опубликовать в районной газете «Высокогорские вести».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель палаты



С.М.Мингазов

Приложение № 1
к приказу палаты имущественных
и земельных отношений
Высокогорского муниципального района
от 18.10.2021 г. № 61



**УСЛОВИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МКУ «ПАЛАТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ»**

1. Дата проведения конкурса: 10 ноября 2021 года.
2. Время проведения конкурса: 09 часов 00 минут.
3. Место проведения конкурса: здание Совета Высокогорского муниципального района, РТ, Высокогорский район, пос. ж.д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5 (зал заседаний).
4. Место подачи заявок и конкурсной документации: пос. ж.д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5 (2-й этаж аппарата Совета района), тел. 2-30-70. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.
5. Начало приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации с 19 октября 2021 года с 8 часов до 12 часов. Последний день приема заявок – 9 ноября 2021 года.
6. Квалификационные требования к претендентам на должность заместителя председателя палаты имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района:
 - к уровню профессионального образования: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;
 - наличие профессиональных знаний и навыков, включая знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона о муниципальной службе, Федерального закона о противодействии коррупции, Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Закона Республики Татарстан о противодействии коррупции, Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Устава Высокогорского муниципального района, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Совете Высокогорского муниципального района, а также наличие знаний и навыков в области работы со служебной информацией и делового общения;
 - к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих в области информационно-коммуникационных технологий;
 - знания и навыки в области работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения.
7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:
 - собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии 4 x 6, автобиография;

- ксерокопия паспорта или заменяющего его документа;
- ксерокопия ИНН;
- ксерокопия страхового пенсионного свидетельства;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;
- сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;
- сведения об имуществе, принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

8. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

10. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

11. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2
к приказу МКУ «Палата имущественных
и земельных отношений
Высокогорского муниципального района
от 18.10.2021 г. № 61



**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МКУ «ПАЛАТА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы аппарата Совета Высокогорского муниципального района (далее - конкурсная комиссия) образована в целях проведения конкурса на замещение вакантных должностей аппарата Совета Высокогорского муниципального района (далее - вакантные должности) и действует до заключения трудового договора Совета Высокогорского муниципального района с претендентом на вакантную должность.

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Высокогорский муниципальный район», утвержденным решением Высокогорского районного Совета от 25 мая 2015 г. № 451.

3. При проведении конкурса конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Заседания конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии.

2. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на должность на основании представленных документов, проводит собеседование с кандидатами на должность, при этом оценивается их соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

6. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

1) кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

2) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

3) кандидат рекомендован для включения в кадровый резерв.

7. Решение конкурсной комиссии и результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

8. По результатам конкурса на замещение вакантной должности Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

10. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органов местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.