

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
АЛЬДЕРМЫШСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422711, Республика Татарстан, Высокогорский район,  
с. Альдермыш, ул. Хабибуллина, 2



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ  
ӘЛДЕРМЕШ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТ**

422711, Татарстан Республикасы, Биектау районы,  
Әлдермеш авылы, Хабибуллин ур, 2

Тел./факс: +7(84365) 79-4-03, e-mail: Alder.Vsg@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30 января 2024г.**

**КАРАР  
№ 1**

**О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, руководствуясь Положением "О муниципальной службе в Альдермышском сельском поселении Высокогорского муниципального района Республики Татарстан", утвержденным решением Совета Альдермышского сельского поселения Высокогорского муниципального района от 13.11.2019 г. № 166, во исполнение решения Совета Высокогорского муниципального района от 30.03.2017 г. № 127 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (с внесенными изменениями от 07.08.2017 № 160),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы секретаря Исполнительного комитета Альдермышского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - вакантная должность).

2. Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантной должности – 21 февраля 2024 года, время проведения конкурса - 8.00 часов, определить местом проведения конкурса здание МКУ «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», расположенное по адресу: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5 (зал заседаний).

3. Утвердить условия проведения конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению.

4. Сообщение о проведении конкурса разместить на официальном сайте Высокогорского муниципального района.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель ИК Альдермышского  
сельского поселения



*Handwritten signature in blue ink*

Н.А.Усманов

Приложение к постановлению  
Исполнительного комитета  
Альдермышского сельского поселения  
Высокогорского муниципального района  
Республики Татарстан»  
от «30»января 2024 г. № 1

## **УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Дата проведения конкурса: 21 февраля 2024 года.
2. Время проведения конкурса: 8 часов 00 минут.
3. Место проведения конкурса: здание МКУ «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», расположенное по адресу: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5 (зал заседаний).
4. Место подачи заявок и конкурсной документации: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5, каб. № 208 (2-й этаж Исполнительного комитета района). Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, тел. 2-30-70, факс 2-30-86.
5. Начало приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации с 30 января 2024 года с 8 часов до 17 часов. Последний день приема заявок – 20 февраля 2024 года.
6. Квалификационные требования к претендентам на должность секретаря Исполнительного комитета Альдермышского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан:
  - к уровню профессионального образования: наличие высшего профессионального образования, соответствующего направления деятельности;
  - к стажу муниципальной службы: стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.
7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:
  - собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением двух фотографий 4 x 6, автобиография;
  - копия паспорта или заменяющего его документа;
  - копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
  - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);



- копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;

- копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;

- сведения об имуществе, принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три предыдущих календарных года;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

10. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

11. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.