

ГЛАВА ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 10.02.2018

№ 11

**О внесении изменений в постановление Главы Высокогорского
муниципального района от 12.02.2018 № 20 (в ред. от 19.09.2018)
«Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и
личного приема должностными лицами аппарата Совета
Высокогорского муниципального района»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ (ред. от 27 ноября 2017 года) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ (ред. от 01 марта 2019 года) «О порядке рассмотрения обращений граждан в Республике Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.11.2006 г. № 537 «О задачах органов государственной власти Республики Татарстан по обеспечению личного приема граждан согласно требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 10 Порядка рассмотрения обращений граждан и личного приема должностными лицами Аппарата Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного от 12.02.2018 № 20 (в ред. от 19.09.2018) (далее – Положение) изложить в новой редакции:

«10. Организация личного приема граждан

10.1. Личный прием граждан в аппарате Совета Высокогорского муниципального района проводится уполномоченными лицами:

Главой Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

Заместителем Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

Руководителем аппарата Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

Помощником Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (по вопросам противодействия коррупции);

20x

Начальником юридического отдела Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

10.2. При организации личного приема граждан в органах учитываются требования к порядку личного приема граждан, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ (ред. от 01.03.2019) «О порядке рассмотрения обращений граждан в Республике Татарстан».

10.3. Время и место приема граждан уполномоченными лицами:

Глава Высокогорского муниципального района Республики Татарстан
Еженедельно по вторникам с 8.00 до 10.00 часов
по адресу: РТ, Высокогорский муниципальный район, пос.ж.д.ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5, 2 этаж
Предварительная запись по телефонам: (84365) 2-30-50, 2-30-60

Заместитель Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан
Еженедельно по вторникам с 14.00 до 16.00 часов
по адресу: РТ, Высокогорский муниципальный район, пос.ж.д.ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5, каб. 203
Предварительная запись по телефонам: (84365) 2-30-50, 2-30-60

Руководитель аппарата Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан
Еженедельно по вторникам с 14.00 до 16.00 часов
по адресу: РТ, Высокогорский муниципальный район, пос.ж.д.ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5, каб. 202
Предварительная запись по телефонам: (84365) 2-30-50, 2-30-60

Помощник Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (по вопросам противодействия коррупции)
Еженедельно по вторникам с 14.00 до 16.00 часов
по адресу: РТ, Высокогорский муниципальный район, пос.ж.д.ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5, каб. 112
Предварительная запись по телефонам: (84365) 2-33-44

Начальник юридического отдела Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (бесплатная юридическая помощь)
Еженедельно по четвергам с 13.00 до 17.00 часов

25

по адресу: РТ, Высокогорский муниципальный район, пос.ж.д.ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5, каб. 106

10.4. Информация о месте приема, установленных для приема днях и часах, контактных телефонах должностных лиц, ответственных за подготовку приема граждан, доводится до сведения граждан через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и на информационных стендах в здании Совета и Исполнительного комитета района по адресу: РТ, Высокогорский муниципальный район, пос.ж.д.ст. Высокая Гора, ул.Кооперативная, д.5.

10.5. Предварительная запись на личный прием граждан к должностным лицам Apparата Совета района ведется уполномоченными лицами в журнале по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10.6. На личном приеме заполняется карточка личного приема граждан (Приложение № 2), в которой указываются:

- дата и место проведения приема граждан;
- фамилия, имя и отчество обратившегося;
- адрес его места жительства;
- контактный номер телефона;
- социальное положение (при согласии);
- льготная категория (при согласии);
- фамилия должностного лица, ведущего прием;
- содержание беседы;
- поручения в ходе приема;
- результат приема;
- согласие на устный ответ.

10.7 Карточка личного приема граждан подписывается должностным лицом, проводившим прием граждан.

10.8. При поступлении устных обращений граждан, обращения регистрируется в Журнале учета устных обращений граждан, который ведется по форме, утвержденной приложением № 3.

Журнал устных обращений граждан включает в себя следующие графы:

- порядковый номер обращения;
- дата обращения;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес заявителя;
- контактный номер телефона;
- краткое содержания обращения;
- результаты рассмотрения обращения.

10.9. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

10.10. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно должностным лицом, осуществляющим прием, о чем делается запись в карточке личного приема и заверяется подписью гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа и должностного лица, осуществляющего прием, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10.11. Карточки личного приема граждан регистрируются в общем отделе Исполнительного комитета района в МСЭДО. В случае написания гражданином на личном приеме граждан, письменного заявления, данное обращение также регистрируется в МСЭДО отдельно от карточки личного приема граждан. Указанное обращение рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ и настоящим Порядком.

10.12. Должностные лица, осуществляющие прием граждан, имеют право обращаться по вопросам, связанным с личным приемом граждан, в другие органы местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации, руководители и сотрудники которых обязаны оказывать им помощь и содействие: представлять необходимые справочные и информационные материалы (за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством не подлежат разглашению), обеспечивать квалифицированными консультациями, направлять сотрудников для осуществления приема и т.д.

10.13. В случае, если гражданин совершает в приемной действия, представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, должностное (или уполномоченное) лицо, ведущее прием, принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации. При необходимости приглашаются сотрудники органов внутренних дел и скорой медицинской помощи.

10.14. Правом на первоочередной личный прием в органах в дни и часы, установленные для личного приема граждан, обладают:

а) инвалиды I, II групп и (или) их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей);

б) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, ветераны боевых действий;

в) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

г) граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.

d5

10.15. При личном приеме граждане, указанные в пунктах а-г п. 10.14 настоящего Положения, предъявляют документ, подтверждающий их право на первоочередной личный прием.

10.16. В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан осуществляется в порядке их явки на личный прием.».

2. Подпункт 11.3 пункта 11 настоящего Положения дополнить словами «согласно приложению №4.».

3. В подпункте 11.6 пункта 11 настоящего Положения слова «по вопросам противодействия коррупции (84365) 3-33-44, 2-30-85» заменить на «по вопросам противодействия коррупции (84365) 2-33-44».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://vysokauga-gora.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

Заместитель Главы района



А.Ш. Шакиров

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения обращений
граждан и личного приема должностными лицами
Аппарата Совета Высокогорского
муниципального района
от 10.02.2022 № 11

КАРТОЧКА УЧЕТА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

№ _____

Дата приема _____

Адрес проведения приема: _____

ФИО гражданина: _____

Дата рождения: _____

Контактный номер телефона: _____

Место жительства: _____

Адрес по прописке: _____

Социальное положение: _____

Льготный состав: _____

Повторность да

Дата последнего обращения:

нет

Содержание беседы:

Результат приема:

Поручение:

Согласен на устный ответ _____
(подпись)

Должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения обращений
граждан и личного приема должностными
лицами Аппарата Совета
Высокогорского муниципального района
от 10.04.2022 № 11

**ЖУРНАЛ
регистрации устных обращений граждан**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя/ контактный номер телефона	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения

Приложение № 4
к Порядку рассмотрения обращений
граждан и личного приема должностными лицами
Аппарата Совета Высокогорского
муниципального района
от 10.02.2022 № 11

КАРТОЧКА
обращений граждан, принятых по телефонам "горячих линий"

№ _____ Дата/время приема _____

ФИО гражданина _____

Контактный номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Место жительства _____

Содержание беседы _____

Поручение _____

Результат приема _____

Должностное лицо _____



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПРОКУРАТУРА
ВЫСОКОГОРСКОГО РАЙОНА

Пролетарская ул., 7, Высокая Гора, 422700,
(8-84365) 2-35-36, e-mail: vsg.prok@tatar.ru

07 .02.2022 № 02-01-26-2022/60
На № 321/исх. от 25.01.2022

Заместителю главы Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан

Шакирову А.Ш.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии действующему законодательству
Российской Федерации проекта постановления
главы Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан

Прокуратурой Высокогорского района на предмет соответствия законодательству изучен проект постановления главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан «О внесении изменений в постановление Главы Высокогорского муниципального района от 12.02.2018 №20 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и личного приема должностными лицами аппарата Совета Высокогорского муниципального района», а также проведена антикоррупционная экспертиза.

В ходе экспертизы коррупциогенных факторов, предусмотренных статьей 1 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», не выявлено.

Содержащиеся в проекте постановления нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены. Проект муниципального нормативного правового акта соответствует требованиям федерального и республиканского законодательства.

И.о. прокурора района
младший советник юстиции

А.Е. Васютин



Нажемединова З.Ш., тел. 8 (84365) 2-35-39

Прокуратура Высокогорского района
Республики Татарстан
№ 02-01-26/43-22-20920014