

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,  
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЕ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,  
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.10.2018**

**КАРАР  
№ 2271**

**Дәүләт милкенә кертелгән архив  
документларының урнашу урыны  
мәсьәләләре буенча  
консультацияләү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә архив эше турында» 2004 елның 22 октябрдәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 ноябрдәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Архив эше буенча Дәүләт комитетының 2016 елның 08 июнендәге 050-ОД номерлы боерыгы белән расланган архив эше өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең типовой административ регламентлары (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының 2016 елның 04 июлендәге 3419 номерлы күрсәтмәсе белән теркәлгән) нигезендә, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Дәүләт милкенә кертелгән архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультацияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Түбәндәгеләр үз көчен югалткан дип танырга:

- Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының «Дәүләт милкенә кертелгән архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2014 елның 24 апрелдәге 753 номерлы карары.

- Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының «Архив документлары белән эшләү буенча дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2015 елның 29

октябрдәгә 1872 номерлы карары.

3. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлегенә әлегә карарны Биектау муниципаль районының рәсми сайтында <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> халыкка житкерергә.

4. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуны Биектау муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Р.Р. Сабиржановка йөкләргә.

Биектау муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе

Д.Ф. Шәйдуллин

## **Дәүләт милкенә кертелгән архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультацияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт милкенә кертелгән архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультацияләү буенча дәүләт хезмәте (алга таба - дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: кирәкле мәгълүматны алу һәм куллану өчен архив документларына законлы нигезләрдә мөрәжәгать итүче юридик яисә физик затлар яисә аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Дәүләт хезмәте «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитеты» МКУ (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - Башкарма комитетның Архив бүлегә (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау тимер юл бистәсе, Кооператив урамы, 5й.

Бүлекнең урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау тимер юл бистәсе, Профсоюз ур., 1а.

Башкарма комитетның эш графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, көн саен, дүшәмбе - жомга 8.00 дән 17.00 гәчә, төшке аш 12.00 дән 13.00 гәчә, чәршәмбе – кабул итү көне түгел.

Килү жәмәгать транспорты белән «Спорт комплексы» тукталышына кадәр:  
- № 91 автобус;

Казан-Арча юнәлешендәгә шәһәр яны поезды белән «Биектау станциясе» тукталышына кадәр.

Керү пропуск һәм (яисә) шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. Бүлекнең белешмә өчен телефоны: (843) 65-74774.

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Башкарма комитетның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://www.biektau@tatar.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгә чаралар аша алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт

хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмати стендларда урнаштырылучы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1, 5.2 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша:

Башкарма комитет рәсми сайтында (<http://www.biektau@tatar.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Бүлеккә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон буенча);

4) Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ), КФҮнең читтән торып эшләү урыннарында.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Башкарма комитетның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен каралган Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”, 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыелмасы, 2003, №40, 3822 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Россия Федерациясендә архив эше турында» 2004 елның 22 октябрәндәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып (алга таба - 125-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 25.10.2004, № 43, 4169 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 2010, № 31, 4179 ст. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 15 июнендәге 477 номерлы «Федераль башкарма хакимият органнарында эш кәгазьләрен башкару кагыйдәләрен раслау турында» карары, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып (алга таба – Эш кәгазьләре алып бару кагыйдәләр) (Россия газетасы, № 4937, 24.06.2009 кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгының 2007 елның 18 гыйнварындагы 19 номерлы боерыгы белән расланган Дәүләт һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, Россия Фәннәр академиясе оешмаларында Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын саклауны, туплауны, исәпкә алуны һәм алардан файдалануны оештыру кагыйдәләре, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып (алга таба - Эш

кагыйдэләре) (федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене, 14.05.2007, № 20 кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”, 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, 03.08.2004, №155-156, кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дөүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2007 елның 24 декабрдәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып (алга таба - 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 25.12.2007, № 255-256, кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында Архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы законнары жыентыгы, 2017 елның 25 июлендәге 55 (I өлеш), 2016 ст.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Муниципаль берәмлекләр оештырылганга, берләштерелгәнгә, бүленгәнгә яки статусы үзгәртелгәнгә кадәр төзелгән һәм Татарстан Республикасында муниципаль архивларда саклана торган архив документларына милекне чикләү турында» 2007 елның 28 маендагы 203 номерлы карары, кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып (алга таба - ТР МК 203 номерлы карары) (Татарстан Республикасы, 25.12.2007, № 255-256 кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

Биектау муниципаль районы Советының 2015 елның 21 сентябрдәге 7 номерлы карары белән расланган, Биектау муниципаль районы Советының 28.09.2016 № 86; 29.11.2016 N 110; 26.05.2017 N 145, 28.03.2018 N 205 карарлары белән кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып, “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы” муниципаль берәмлегенң Уставы (алга таба – Устав);

Биектау муниципаль районы Советының 2017 елның 16 февралдәге 122 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты» МКУ турындагы Нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитетының архив бүлегә турындагы нигезләмә 11.01.2006 (алга таба - Бүлек турында нигезләмә)

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитетының 2010 елның 30 декабрдәге 3038 номерлы карары белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенң читтә урнашкан эш урыны – муниципаль районның авыл жирлекләрендә гариза бирүчеләренң документларын кабул итү һәм бирү, консультацияләр бирү тәрәзәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) документтагы

мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорату аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.1 п.). Гариза ирекле рәвештә, билгеләнгән үрнәк буенча төзелә яисә стандарт бланкта электрон формада тутырыла:

Башкарма комитетның рәсми сайтында (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>).

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте исеме	Архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация	125-ФЗ номерлы Федераль закон
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарә органы исеме	«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты» МКУ. Дәүләт хезмәтен башкаручы - Башкарма комитетның Архив бүлеге	125-ФЗ номерлы Федераль законның 4 ст. 3, 5 өл.; Бүлек турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Соратып алына торган белешмәләрнең булуы һәм урнашуы турында консультация	125-ФЗ номерлы Федераль закон
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы	Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору мөмкинлеге каралмаган..	02.05.2006 59-ФЗ номерлы Федераль законның 12 ст. Эш кагыйдәләренең 5.8.3 п.
2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә, шулай ук дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе	Мөрәжәгать (шәхси кабул иткәндә яисә телефон аша, электрон документ рәвешендә Биектау муниципаль районының рәсми сайты аша, факсимиль язма мөрәжәгать). Шәхси кабул иткәндә граждан түбәндәгеләрне күрсәтә: - шәхесне раслаучы документ; - юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документлар. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, дәүләт һәм муниципаль	210-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст. 1 өл.;

	<p>хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ), КФҮнең ерактагы эш урыннарында алырга мөмкин. Гариза бланкларының электрон рәвешләре башкарма комитетның рәсми сайтында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан, ышанычнамә нигезендә);</p> <p>казалы почта аша, тапшырылуы турында хәбәрнамә белән.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталына тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	



<p>мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма</p>		
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрақларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту каралмаган</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p>	

	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр билгеләнмәгән.	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.	125-ФЗ номерлы Федераль законның 15 ст. 3 п., 26 ст. 4 п.; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 8 ст. 1 өл.
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	125-ФЗ номерлы Федераль законның 15 ст. 3 п.; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 8 ст. 1 өл.
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Гариза биргәндә һәм нәтижәне алганда дәүләт хезмәтен алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул итүен көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән көнне. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнендә кергән сорау ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә	Эш кәгазьләре алып бару кагыйдәләре IV өл. 16 п.
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы һәм янгың сүндерү системалары, документларны	

<p>итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәтен күрсәтү урынына каршылыксыз керүе тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматлары мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре:</p> <p>архив бинасының жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә <a href="http://vysokaya-gora.tatarstan.ru">http://vysokaya-gora.tatarstan.ru</a> мәгълүмат ресурсларында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән</p>	<p>125-ФЗ номерлы Федераль законның 24 ст. 1 өл.</p>

<p>исәптән мәғлүмат-коммуникация технологияләрен кулланып</p>	<p>хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны үтүдә ярдәм күрсәтү</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыйльләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәғлүмат гариза бирүче тарафыннан Башкарма комитет сайтында, дәүләт хезмәтләрен (функцияләрен) күрсәтүнең Бердәм порталында, КФҮ дә, КФҮнең ерак эш урыннарында алынырга мөмкин</p>	
---	---	--

<p>2.16. Электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин: Башкарма комитетның рәсми сайтында (<a href="http://vysokaya-gora.tatarstan.ru">http://vysokaya-gora.tatarstan.ru</a>); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>); Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>).</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст. 1 өл.</p>
---	---	--

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

#### 3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультацияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү, гаризаны тутырганда/төзегәндә ярдәм күрсәтү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча мәгълүмат жыю.

4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенәң блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүченә консультацияләү, гаризаны тутырганда/төзегәндә ярдәм күрсәтү

Мөрәжәгать итүче Бүлеккә шәхсән, телефон аша һәм/яисә язма рәвештә, шул исәптән электрон почта аша, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле торган документациянең составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә консультацияләү.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән яисә кәгазь чыганакта КФҮ аша, электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, башкарма комитетының рәсми сайты яки почта аша гариза бирә (жибәрә). Документлар КФҮнең ерак эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерактагы эш урыннары исемлегенә 3 нче кушымтада китерелгән.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турындагы гариза Бүлеккә электрон почта яисә Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсә аша жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

#### 3.3.2. Бүлек белгече гаризаны терки.

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән вакыттан 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: теркәлгән гариза.

3.4. Архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча мәгълүмат жыю

### 3.4.1. Бүлек белгече:

архивта документларның барлыгын тикшерә;

кирәкле документлар булмаган очракта, архивта документларның һәркем файдалана алырлык мәгълүмат базалары буенча урнашу урынын эзләүне гамәлгә ашыра;

мөрәжәгать итүчедән өстәмә мәгълүмат зарурлыгы билгеләнгән очракта, мөрәжәгать итүчегә сорату ясый.

документларның урнашу урыны билгеләнгәннән соң, язма рәвештә (факс буенча), электрон хәбәрләр рәвешендә, мөрәжәгать итүчене кабул иткән вакытта телдән хәбәр рәвешендә яисә телефон аша мөрәжәгать итүчегә документларның урнашу урыны турында кирәкле белешмәләргә хәбәр итә;

архивта документ булганда, мөрәжәгать итүчегә архив белешмәсе (архив өземтәсе, архив документларының күчермәсе) бирү турында гариза (язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә) тутырырга тәкъдим итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: документларның урнашу урыны буенча мөрәжәгать итүчегә консультация.

### 3.5. КФҮ аша дәүләт хезмәтен күрсәтү

3.5.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу турында гариза бирү өчен КФҮгә, КФҮнең читтәгә эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.5.2. КФҮ аша дәүләт хезмәтен күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5.3. КФҮдән дәүләт хезмәтен алуга документлар килгәндә, процедуралар әлеге типовой административ регламентның 3.3, 3.4 пунктлары нигезендә башкарыла.

### 3.6. Техник хаталарны төзәтү.

Муниципаль хезмәт нәтижәсенә мөрәжәгать итүчегә башкарма комитет тарафыннан бирелгән документ булмавына бәйле рәвештә, техник хаталарны төзәтү башкарылмый.

## **4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә ала: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, шикаятьләрен карау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документларның проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткөрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала. Гариза бирүченә конкрет мөрәжәгатә буенча планнан тыш тикшерүләр үткәрелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегә үтәләшенә агымдагы контроль Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек башлыгы шушы Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларны вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту, Башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөреслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә аркылы тормышка ашырыла.

## **5. Мөрәжәгатә итүче тарафыннан Башкарма комитет, аның вазыйфай заты йә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, КФҮ хезмәткәре, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирүнең судка кадәргә (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) - муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять белдерелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгатә итә ала:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогы бозылу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;



3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи заты, КФҮ, КФҮ хезмәткәре, 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору.

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.3. Дәүләт хезмәтен алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга хокуклы.

5.4. Шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Биектау муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>) һәм Татарстан Республикасының Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталыннан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин. КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, Бердәм дәүләт һәм муниципаль

хезмэтләр (функцияләр) порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы Г өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮнең, 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) гариза бирүченә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.7. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән

хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, КФҮ йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешма тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8.2. Мөрәжәгать итүчегә җавапта, шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

\_\_\_\_\_

(муниципаль берәмлекнең жирле

\_\_\_\_\_

үзидарә органы исеме)

КЕМНӘН \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме,  
паспорт мәгълүматлары, почта индексы, адресы, телефоны)

Архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация турында  
ГАРИЗА

Документларның (тарих буенча документларның) урнашкан урыны турында  
мәгълүматлар бирүгезне сорыйм

\_\_\_\_\_,  
(оешма, бүлек, цех, бригада; торак пункт исеме)

түбәндәге адрес буенча: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ еллар өчен. Документлар  
архив белешмәсе (күчермәсе, өзөмтәсе) алу өчен кирәк

стаж турында \_\_\_\_\_  
(учреждение исеме)

еллар өчен \_\_\_\_\_

хезмәт хакы турында \_\_\_\_\_  
(учреждение исеме)

еллар өчен \_\_\_\_\_

уку турында \_\_\_\_\_  
(учреждение исеме)

еллар өчен \_\_\_\_\_

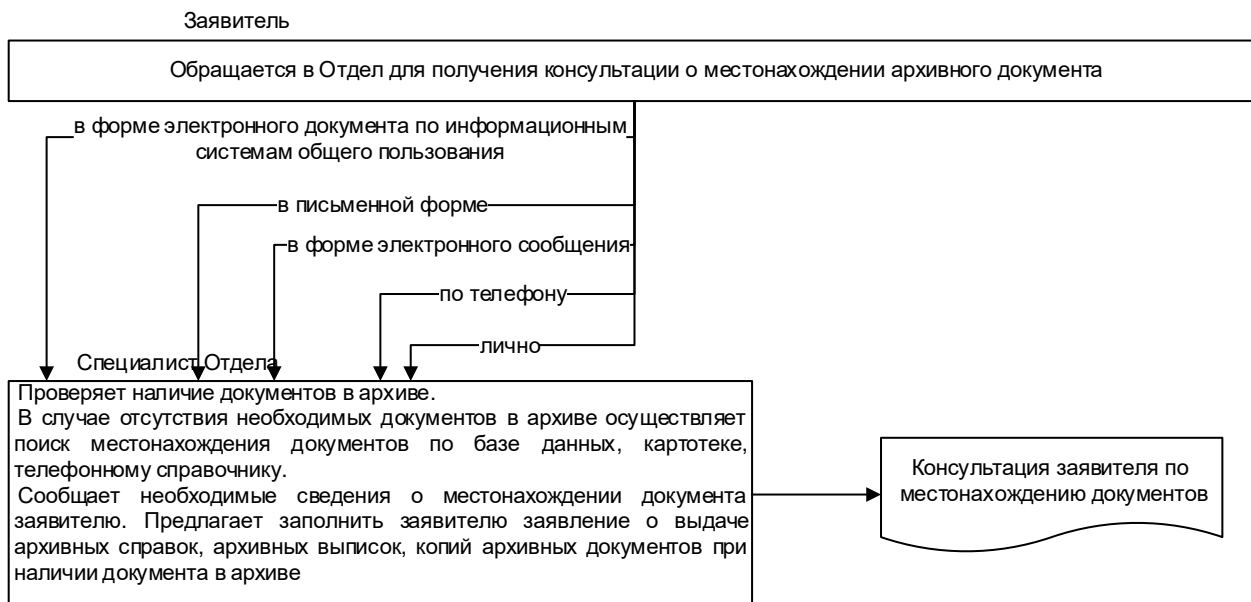
башкасы \_\_\_\_\_

еллар өчен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Имза)

## Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы



## Читтәге эш урыннарының исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Читтәге эш урынының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1	Биектау ав., Полк ур., 9 йорт	Биектау районы	Дүш-Жом - 8:00-17:00 Шим – 8:00-13:00 Сиш –14:00-17:00 (консультация)

**Архив белешмәләре, архив өземтәләре, архив документларының күчермәләрен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен тикшереп торучы өчен җаваплы вазыйфа затларының реквизитлары**

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы  
Башкарма комитеты» МКУнең архив бүлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	8-84365-74774	Faniya.Askarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8-84365-74774	

**Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы  
Башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты» МКУ җитәкчесе	8-84365-23061	Damir.Shaydullin@tatar.ru
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты» МКУ эшләр идарәчесе	8-84365-23063	Sabirova.Guzel@tatar.ru

**Биектау муниципаль районы Советы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84365)23050	Rustam.Kalimullin@tatar.ru